

**Инструкция  
о порядке регистрации или отказе в регистрации  
декларации на товары**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о порядке регистрации или отказе в регистрации декларации на товары (далее – Инструкция) разработана в соответствии со статьей 190 Таможенного кодекса таможенного союза (далее - Кодекс) и определяет порядок регистрации или отказа в регистрации декларации на товары.

**II. Порядок регистрации декларации на товары**

2. Декларация на товары (далее - ДТ) подается декларантом или таможенным представителем таможенному органу, правомочному регистрировать ДТ в соответствии с законодательством государств-членов таможенного союза.

3. Подача ДТ должна сопровождаться предоставлением таможенному органу документов, на основании которых была заполнена ДТ, предусмотренных статьями 183 и 184 Кодекса и ее электронной копии, за исключением случаев, когда в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза не требуется предоставление электронной копии ДТ и (или) указанных документов.

Вместе с ДТ и документами, указанными в настоящем пункте, в таможенный орган подается опись документов (далее - опись) в двух экземплярах в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции, если иное не установлено законодательством государств-членов таможенного союза.

4. Дата и время подачи ДТ, ее электронной копии и необходимых документов фиксируется должностным лицом таможенного органа (далее – должностное лицо) в журнале регистрации ДТ в бумажном и (или) электронном виде, форма и порядок ведения которого устанавливается законодательством государств-членов таможенного союза.

При таможенном декларировании товаров (далее - декларирование) в электронной форме дата и время подачи ДТ фиксируются таможенным органом в информационной системе с использованием информационных технологий.

Подача ДТ подтверждается проставлением даты и времени на двух экземплярах описи с указанием фамилии и инициалов должностного лица, если иное не установлено законодательством государств-членов таможенного союза.

5. Для принятия решения о регистрации ДТ должностное лицо в срок, не превышающий двух часов с момента подачи ДТ, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в регистрации ДТ, предусмотренных пунктом 4 статьи 190 Кодекса.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации ДТ должностное лицо в течение срока, указанного в пункте 5 настоящей Инструкции, присваивает ДТ регистрационный номер, формируемый в установленном порядке.

Порядковый номер ДТ присваивается по журналу регистрации ДТ.

С 1 января каждого последующего календарного года нумерация порядковых номеров ДТ начинается с единицы.

7. После регистрации ДТ должностное лицо указывает регистрационный номер ДТ и время ее регистрации на двух экземплярах описи, которые заверяются подписью и проставлением оттиска личной номерной печати, если иное не установлено законодательством государств-членов таможенного союза, а также указывает регистрационный номер в соответствующей графе ДТ.

Один экземпляр описи после проставления соответствующих отметок возвращается декларанту или таможенному представителю, второй – прикладывается к ДТ и документам, если иное не установлено законодательством государств-членов таможенного союза.

8. С момента присвоения регистрационного номера ДТ становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

9. При декларировании товаров с использованием в качестве ДТ транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов с предоставлением письменного заявления (далее - заявление) или перечня товаров (далее – перечень) должностное лицо регистрирует заявление либо перечень в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого устанавливаются законодательством государств-членов таможенного союза.

Регистрационный номер заявления и перечня присваивается аналогично регистрационному номеру ДТ, формируемому в установленном порядке.

С 1 января каждого последующего календарного года нумерация порядковых номеров заявления начинается с единицы.

10. После регистрации заявления или перечня должностное лицо указывает регистрационный номер в верхнем левом углу каждого экземпляра заявления или в соответствующей строке перечня.

### **III. Порядок отказа в регистрации ДТ**

11. При наличии оснований для отказа в регистрации ДТ, в том числе если в качестве ДТ используются заявление или перечень, должностное лицо до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящей Инструкции, оформляет лист отказа в регистрации ДТ (далее - лист отказа) в двух экземплярах по форме, установленной приложением 2 к настоящей Инструкции, с обязательным указанием причин отказа в регистрации ДТ.

В соответствии с законодательством государств-членов таможенного союза в качестве листа отказа должностным лицом может использоваться обратная сторона ДТ.

12. Лист отказа регистрируется должностным лицом в журнале регистрации листов отказа, форма и порядок ведения которого определяются законодательством государств-членов таможенного союза, и заверяется подписью должностного лица с проставлением оттиска личной номерной печати.

В случае отказа в регистрации ДТ должностное лицо вручает первый экземпляр листа отказа декларанту или таможенному представителю, а также возвращает ДТ, прилагаемые к ней документы и ее электронную копию.

Декларант или таможенный представитель проставляет на втором экземпляре листа отказа дату и время его получения с указанием фамилии и инициалов лица, получившего лист отказа, и его подписи.

Второй экземпляр листа отказа остается в таможенном органе.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке регистрации или отказе  
в регистрации таможенной декларации

**Опись документов**

№ ДТ \_\_\_\_\_

предоставляемых \_\_\_\_\_

(наименование декларанта или таможенного представителя)

№ п\п	Код вида документа	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание

Ф.И.О. лица, подавшего ДТ, \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Инструкции о порядке регистрации или отказе  
в регистрации таможенной декларации

**Лист отказа в регистрации ДТ № \_\_\_\_\_**

**к декларации на товары, поданной**

\_\_\_\_\_  
(наименование декларанта или таможенного представителя)

№ п/п	Причины отказа в регистрации ДТ в соответствии со статьей 190 Таможенного кодекса таможенного союза	Примечание

Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ЛНП \_\_\_\_\_